

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W KROŚNICACH SP. Z O.O.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**„Zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego  
fabrycznie nowej koparko – ładowarki z opcją wykupu ”**

Zatwierdzam

*Prezes Zarządu Spółki*

Wierzchowice, dnia 25 czerwca 2021r.

## Spis treści

<i>Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia publicznego.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 4. Informacja o podwykonawcach.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 11. Komunikacja z zamawiającym oraz wyjaśnienia treści SWZ.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 13. Sposób obliczania ceny.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 15. Termin związania ofertą.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 16. Termin oraz sposób składania ofert.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 20. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 22. Ochrona danych osobowych.....</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział 23. Wykaz załączników do SWZ.....</i>	<i>22</i>

## **Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego**

**Nazwa:** Zakład Usług Komunalnych w Krośnicach Sp. z o.o.  
**NIP:** 9161396864  
**REGON:** 366394981  
**Adres:** ul. Lipowa 5, 56-320 Wierzchowice  
**Adres strony internetowej postępowania:** <https://zuk.krosnice.pl/>  
**Adres e-mail do korespondencji:** [e-zuk@zuk.krosnice.pl](mailto:e-zuk@zuk.krosnice.pl)  
**Elektroniczna Skrzynka Podawcza** znajdująca się na platformie ePUAP:  
[/ZUK\\_Krosnice/domyslna](#)

**Podstawa prawna:** Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., dalej zwana „PZP”). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

### **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
<https://zuk.krosnice.pl/>

## **Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia publicznego**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „PZP”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Pozostałe akty prawne mające zastosowanie do prowadzonego postępowania:
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze

zm.).

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
- Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275).

UWAGA: W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej koparko – ładowarki
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – tzn. minimalne wymagania techniczne koparko – ładowarki zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Informacje dotyczące leasingu operacyjnego:
  - a) wartość netto przedmiotu leasingu do 375.000,00 zł
  - b) okres leasingu: 60 miesięcy (umowa leasingu 60 miesięcy w tym 59 rat leasingowych)
  - c) opłata wstępna wynosić będzie do 20% wartości przedmiotu zamówienia, płatna będzie do 14 dni od daty podpisania umowy leasingowej.
  - d) spłata 59 rat leasingowych odbywać się będzie w miesięcznych równych ratach zgodnie z harmonogramem spłat, który będzie dołączony do umowy leasingu, pierwsza rata płatna w następnym miesiącu po dacie odbioru zamówienia.
  - d) waluta leasingu – polski złoty, raty leasingowe oraz inne wartości są stałe w okresie leasingowania.
  - e) opłata końcowa (wykup) związany z zakupem przedmiotu leasingu wynosić będzie do 10% wartości przedmiotu zamówienia.
  - f) pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin leasingodawcy (o ile istnieje) oraz postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740)
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny kod CPV**  
43260000-3 koparki, czerparki i ładowarki i maszyny górnicze

**Dodatkowe kody CPV**  
66114000-2 usługi leasingu finansowego
5. Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi zamawiający
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, spełniających wszelkie normy, parametry lub standardy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto

sformułowania równorzędny – oznacza ono, to samo co równoważny, zgodnie z opisem w zdaniu poprzednim, tak jak i w przypadku wskazania konkretnych znaków towarowych.

9. W przypadku wystąpienia w dokumentacji, opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że zaproponowane materiały będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej.
10. Zgodnie z art. 101 ust 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca musi przed zastosowaniem danego rozwiązania na etapie realizacji zamówienia przedstawić zaproponowane rozwiązanie równoważne do akceptacji Zamawiającego, przedkładając w tym celu foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne materiałów równoważnych, aby Zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane materiały równoważne muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów opisanych w SWZ.

#### ***Rozdział 4. Informacja o podwykonawcach***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

1. Termin dostawy koparko – ładowarki wraz z pełnym wyposażeniem: 30 dni od dnia zawarcia umowy
2. Czas trwania umowy leasingu: 60 miesięcy

#### ***Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli:

Wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dostawy, których przedmiotem były co najmniej dwie dostawy nowej koparko – ładowarki z osprzętem w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu o wartości netto co najmniej 300.000,00 zł każda. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu dostaw i dowodów.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w:

- a) rozdziale 7 ust. 1 pkt a) zostanie spełniony wyłącznie jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek,  
b) rozdziale 7 ust. 2. pkt 4.1) SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek,

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 7 ust. 2 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i warunkach tożsamyh jak określono to w ust. 3 powyżej dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. warunek, o którym mowa w:

- a) rozdziale 7 ust. 2. pkt 4) SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z podmiotów (Wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby, którego powołuje się Wykonawca) potwierdzi, iż spełnia ww. warunek;

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdziale 7 ust. 4 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 ustawy PZP.  
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### ***Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania***

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

### ***Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia***

1. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca winien **złożyć wraz z ofertą** (wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ wraz z ofertą techniczną oferowanej maszyny) oraz:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców

wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, jeżeli w postępowaniu zachodzą okoliczności opisane w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie nie wynika z odpisów lub informacji z KRS lub CEIDG
2. Dokumenty składane na wezwanie: podmiotowe środki dowodowe, do których złożenia zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**
- 1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
    - a) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
    - b) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- **zdolności technicznej i zawodowej:**

a) **wykaz dostaw** iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dostawy, których przedmiotem były co najmniej dwie dostawy nowej koparko – ładowarki z osprzętem w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu o wartości netto co najmniej 300.000,00 zł każda. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu dostaw i dowodów- wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych.

### ***Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów***

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 9 SWZ.

#### ***Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia / dokumenty, składa się zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziałach 7 i 9 SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jakie elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### ***Rozdział 11. Komunikacja z zamawiającym oraz wyjaśnienia treści SWZ***

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana

informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
4. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: [e-zuk@zuk.krosnice.pl](mailto:e-zuk@zuk.krosnice.pl)

**UWAGA:** nie dotyczy składania ofert oraz załączników do ofert:

- 1) przed składaniem ofert - w celu w celu przekazania informacji, dokumentów lub oświadczeń, a w szczególności: składania pytań o wyjaśnienie treści SWZ, przesyłania wyjaśnień treści SWZ, powiadomień o zmianie SWZ, załączników do SWZ lub ogłoszenia o zamówieniu oraz
  - 2) po otwarciu ofert - w celu przekazania informacji, dokumentów lub oświadczeń.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
  7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
  8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 20 MB.
  9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  10. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na

ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy, tj:

11. Dane związane z postępowaniem:

**miniPortal** - link: [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)

**e-zamówienia** – link: [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)

**- Identyfikator postępowania miniportalu:** 379e89d5-cdab-4c25-9fe9-71e5c9c316d2

**- Identyfikator postępowania e- zamówienia:** ocds-148610-39a5af76-d5a2-11eb-b885-f28f91688073

12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) / ID postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
21. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kinga Gorczyca pod adresem e-mail: [e-zuk@zuk.krosnice.pl](mailto:e-zuk@zuk.krosnice.pl)

## ***Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.***

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, której treść będzie niezgodna z SWZ, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 12 niniejszej SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP- (wskazane w rozdziale 9 ust. 1 SWZ) – zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 9 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 4) oferta techniczna oferowanej maszyny.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder skompresowany (rekomendowany format .zip, .7z), (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „WYCOFANIE”. Pliki oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Pliki ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### ***Rozdział 13. Sposób obliczania ceny***

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia

w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### ***Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium***

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 7.000,00 zł
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Banku Spółdzielczym w Miliczu o/Krośnice nr 46 9582 1023 2002 0200 0228 0001 z dopiskiem wadium w postępowaniu: „Zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej koparko – ładowarki”
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 Pzp:
  - a) Pieniądzu
  - b) Gwarancjach bankowych
  - c) Gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d) Poręczeniach udzielanych przez pomioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

#### ***Rozdział 15. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą

- rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
  4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### ***Rozdział 16. Termin oraz sposób składania ofert***

1. Ofertę należy złożyć do dnia **09.07.2021 r. do godziny 12.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, a nie data jej wysłania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na skrzynkę na portalu ePUAP: pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.07.2021 r. o godzinie 12.30
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty nie odrzucone oceniane będą przez komisję przetargową niejawnie wg kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga-znaczenie w %
1.	Cena koparko – ładowarki	60
2.	Opłaty leasingowe	20
3.	Termin obowiązywania gwarancji	20

2. Liczba punktów w kryterium „Cena koparko – ładowarki” będzie określana podstawie wzoru:

$$Pc = CN / CB \times 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „Cena koparko – ładowarki”,

CN – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

CB – cena oferty badanej nieodrzuconej.

3. Liczba punktów w kryterium „Opłata leasingowa” określona będzie według wzoru:

$$POL = ON / OB \times 20$$

gdzie:

POL – liczba punktów w kryterium „Opłata leasingowa”,

ON – najniższa łączna suma opłat leasingowych ofert nieodrzuconych obliczana w opisany poniżej sposób,

OB – łączna suma opłat leasingowych oferty badanej nieodrzuconej.

Na sumę opłat leasingowych składa się:

$$\text{Wysokość opłaty wstępnej} + \text{Rata} + \text{Wartość zakupu} = \text{Suma opłat leasingowych}$$

4. Liczba punktów w kryterium „Termin obowiązywania gwarancji” przyznawana będzie w następujący sposób:

1) oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 3 lata lub 2000 motogodzin, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

a) **3 lata lub 2000 motogodzin** – otrzyma **0 punktów**,

b) **4 lata lub 2700 motogodzin** – otrzyma **5 punktów**,

c) **5 lat i więcej lub 3500 motogodzin i więcej** – otrzyma **10 punktów**,

**Uwaga:** Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **poniżej 3 lat lub poniżej 2000 motogodzin** zostanie odrzucona.

2) w przypadku, gdy Wykonawca poda ilość lat gwarancji z przedziału np. za 5 pkt. (4 lata) i ilość motogodzin np. z przedziału za 10 pkt. (3500 motogodzin i więcej), **Zamawiający będzie brać pod uwagę tę wartość, która jest dla niego**

**najkorzystniejsza**, a jednocześnie wyżej punktowana. Tak więc, w przytaczanym przypadku Wykonawca w tym kryterium otrzyma 10 punktów, jednak zamawiający uzna, że gwarancja wynosi minimum 3500 motogodzin. Przez analogie, Zamawiający będzie przyznawał punkty w innych przypadkach, w których zaistnieją rozbieżności między liczbą lat a ilością motogodzin,

- 3) informację dotyczącą terminu gwarancji wykonawca poda w formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spośród ofert nieodrzuconych, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art.253 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający informuje, że odrzuceniu będą podlegać te oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań określonych w SOPZ (załącznik nr 8 do SIWZ).

#### ***Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### ***Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***Rozdział 20. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany***

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz przypadkach określonych w Załączniku nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy

pisemnej.

### ***Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy***

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych,

zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział 22. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że dla wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Krośnicach sp. z o.o. z/s przy ul. Lipowej 5 56-320 Krośnice
- inspektorem ochrony danych osobowych inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakład Usług Komunalnych w Krośnicach sp. z o.o.* jest Pan *Aleksander Ziobro* email: [iod@ug.krosnice.pl](mailto:iod@ug.krosnice.pl);
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 271.2.2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

### ***Rozdział 23. Wykaz załączników do SWZ***

Załącznik nr 1 Opis techniczny koparko-ładowarki

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Załącznik nr 8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 Treść oświadczenia wymagana od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

## Opis techniczny koparko – ładowarki

Lp.	Opis koparko - ładowarki
<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Charakterystyka techniczna</b>
1.	Silnik: wysokoprężny, 4-ro cylindrowy, o mocy co najmniej 70 kW
2.	Układ elektryczny 12 V, akumulator o pojemności co najmniej 150 Ah
3.	Automatyczna lub Półautomatyczna, skrzynia biegów z możliwością przełączenia pod obciążeniem.
4.	Napęd na wszystkie koła, AWD, tryb jazdy 2 koła skrętne
5.	Przednia oś wahliwa, tylna sztywne
6.	Przednie koła co najmniej 20 cali, tylne koła co najmniej 26 cali
7.	Hamulce robocze hydrauliczne, wielotarczowe, hamulec postojowy: mechaniczny
8.	Opony przystosowane do pracy w terenie
9.	Układ hydrauliczny o wydajności co najmniej 150 l/min
10.	Układ hydrauliczny osprzętu z przodu maszyny wysokiej wydajności obsługujący co najmniej 4 funkcje robocze osprzętu
11.	Głębokość kopania co najmniej 5 627 mm
12.	Masa robocza minimum 7 000 kg
13.	Kabina spełniająca normy ROPS/FOPS, wyposażona w fotel pneumatyczny, wycieraczki ze spryskiwaczami , ogrzewanie, nawiewy powietrza na szyby, radio, deskę rozdzielczą przekazującą informacje o aktualnym stanie maszyny
14.	Zbiornik paliwa zamykany na kluczyk
15.	Łyżka ładowarkowa wielofunkcyjna 6w1
16.	Łyżki kopiące o szerokości 300 mm, 600mm i skarpowa 1500 mm
17.	Tylne ramię kopiące z wysuwem hydraulicznym wyposażonym w szybkozłazcze mechaniczne
18.	Skrzynka narzędziowa, kogut, instrukcja obsługi; katalog części zamiennych
	<b>Osprzęt ładowarkowy koparko - ładowarki</b>
1.	Pojemność łyżki ładowarki minimum 1,0 m <sup>3</sup> , szerokość łyżki do 2,5 m
2.	Minimalna wysokość załadunku 3,0 m
3.	Udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej minimum 3 000 kg
4.	Posiada system zapewniający samo poziomowanie łyżki ładowarkowej oraz układ stabilizacji łyżki ładowarkowej
5.	Posiada układ powrotu łyżki ładowarkowej do pozycji ładowania
6.	Łyżka ładowarkowa montowana na sworznie, dzielona ( otwierana ), wielofunkcyjna: 6 w jednym – możliwość sypiania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania
7.	Widły do palet zamontowane na łyżce ładowarkowej

<b>Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko - ładowarki</b>	
1.	Łyżki koparkowe montowane na szybkozłącze koparkowe mechaniczne
2.	Wysokość załadunku przy złożonym ramieniu (bez wysuwa teleskopowego) minimum 3,5 m
3.	Udźwig przy złożonym ramieniu (bez wysuwanego teleskopu) minimum 1 500 kg
4.	Sterowanie ramieniem koparkowym za pomocą dźwigni hydraulicznych
5.	Posiada możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego
6.	Ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe )
7.	Siła skrawania na łyżce koparkowej min. 53,23 kN
<b>Wymagania dodatkowe/zalączniki</b>	
1.	„Deklaracja zgodności z CE” na oferowaną koparko – ładowarkę
2.	Wszystkie koszty związane z przeglądami w okresie gwarancyjnym ( materiał, robocizna,dojazd ) ponosi Wykonawca
3.	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny koparko - ładowarki
4.	Naprawa koparko – ładowarki w terminach zgodnych z ofertą
5.	Radio CD
6.	Pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego,
7.	Szkolenie w cenie dostawy jednego operatora Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko - ładowarki
8.	Podkładki gumowe pod podpory stabilizujące
9.	Zabezpieczenia tylnych lamp oświetlenia zewnętrznego przed uszkodzeniami mechanicznymi
10.	Zabezpieczenie (osłona) wału napędowego
11.	Automatyczna blokada (zamki) ramienia kopiącego na wypadek awarii hydrauliki

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy lub konsorcjum w składzie

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej koparko – ładowarki z opcją wykupu**” w zakresie określonym specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną cenę brutto (*suma pozycji od 2 do 4 w kolumnie H poniższej tabeli*) w kwocie ..... zł (słownie .....):
- 1) Cena koparko – ładowarki wraz opłatami leasingowymi

Lp.	Rodzaj składnika ceny	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (DxE)	Stawka podatku VAT	Cena brutto w PLN (F+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Koparko – ładowarka	szt.	1				
2	Opłata wstępna	szt.	1				
3	Rata	miesiąc	59				
4	Wartość wykupu	szt.	1				
<b>RAZEM</b>							

- 2) Na przedmiot zamówienia zobowiązuje się udzielić gwarancji na okres.....lat lub..... **motogodzin**.
- 3) Przedmiotem niniejszej oferty jest dostawa koparko-ładowarki:

.....  
(marka, model)

2. Oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
  - zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na takich właśnie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  - cena ryczałtowa brutto oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności.
  - pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
3. Korespondencję należy kierować pod adres:

<b>Nazwa</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E-mail</b>	

4. Przyjęta stawka podatku od towarów i usług VAT do wyliczenia kwoty podatku VAT jest zgodna z przepisami ustawy o *podatku od towarów i usług* z 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 685 ze zm.).
5. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Usług Komunalnych w Krośnicach ul.  
Lipowa 5 Wierzchowice, 56-320 Krośnice

**WYKONAWCA:**

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr tel. i faxu:.....

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej koparko – ładowarki z opcją wykupu** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

w następującym zakresie: .....

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(Nazwa i adres Wykonawcy)

(data)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

#### **Zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej koparko – ładowarki z opcją wykupu**

oświadczam, co następuje:

#### **OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIE WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Podmioty, dla których zostały wykonane dostawy	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane prawidłowo i ukończone w terminie.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.jedn. Dz. U. z 2021 r., poz.275)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej koparko – ładowarki z opcją wykupu**”

**Przedkładam listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 275):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

1. **Informuję, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

**Przez grupę kapitałową** - według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 275) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**UWAGI:**

1. Lista ma zawierać wszystkie firmy, w tym zagraniczne, wchodzące w skład grupy kapitałowej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej sporządza listę oraz składa podpis pod listą (punkt 1 załącznika).
3. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa podpis pod informacją, że nie należy do grupy kapitałowej (punkt 2 załącznika).

**Istotne dla stron postanowienia,  
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**L**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nową koparko – ładowarkę wraz z osprzętem ..... (*marka, model*), celem oddania w leasing Zamawiającemu, zgodnie ze złożoną ofertą, która spełnia warunki techniczne, warunki gwarancji, oraz posiada wyposażenie zgodne ze opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zawrze umowę ubezpieczenia przedmiotu leasingu we własnym zakresie i na własny koszt. Przedmiot leasingu będzie ubezpieczony od wszystkich ryzyk na warunkach ubezpieczenia sprzętu budowlanego od uszkodzeń (zwane dalej Ubezpieczenie CPM) od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na okres jednego roku. Zamawiający zawrze także ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu szkód wyrządzonych w związku ruchem pojazdu (zwane dalej Ubezpieczeniem OC). Polisy ubezpieczenia CPM i OC będą kontynuowane na kolejne roczne okresy ubezpieczenia tak aby nie doszło do przerwania okresu ubezpieczenia. Wykonawca lub wskazany przez niego podmiot będzie wpisany do polis ubezpieczenia CPM i ubezpieczenia OC jako właściciel przedmiotu leasingu. Wykonawca nie może naliczać żadnych dodatkowych opłat i obciążać nimi Zamawiającego z tytułu zawarcia umów ubezpieczenia OC i CPM dla przedmiotu leasingu przez Zamawiającego. Zamawiający prześle kopie polis ubezpieczenia Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia.
3. Jeżeli w Umowie mowa jest o dostawie koparko – ładowarki, należy przez to rozumieć wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Ilekroć w Umowie mowa o „Pojezdzie”, należy przez to rozumieć koparko – ładowarkę będącą przedmiotem zamówienia.

**II**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy opisany w § 1 ust. 1 jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także, że nie toczy się względem niego żadne postępowanie.
2. Wykonawca oświadcza, że koparko – ładowarka posiada odpowiedni certyfikat CE dopuszczający pojazd do użytkowania.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do wydania Pojazdu z wyprzedzeniem przynajmniej 7 (siedmiu) dni.
4. Przekazanie koparko – ładowarki nastąpi na podstawie protokołu przekazania – przyjęcia, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, zwanego w dalszej części Umowy „protokołem odbioru”.
5. Za każdą koparko – ładowarkę Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty

niezbędne do jej eksploatacji, a w szczególności:

- 1) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 2) książkę gwarancyjną potwierdzającą uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy,
  - 3) książki gwarancyjne pozostałe niezbędne do eksploatacji pojazdu,
  - 4) komplet kluczy.
6. Numery fabryczne nadwozia i silnika koparko – ładowarka zostaną określone w fakturze VAT oraz w protokole odbioru.
  7. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia koparko – ładowarki przechodzi na Zamawiającego z chwilą wydania Pojazdu Zamawiającemu przez Wykonawcę, po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
  8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru koparko – ładowarki oraz podpisania protokołu odbioru, jeżeli w trakcie odbioru Wykonawca nie wyda Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 5, jak również, gdy w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że Pojazd nie spełnia wymogów określonych w załączniku nr 1 do Umowy, posiada wady, ślady uszkodzeń bądź używania.
  9. Prawo własności do Pojazdu przechodzi na Zamawiającego po zakończeniu okresu leasingu i zakupie Pojazdu za kwotę odpowiadającą jego wartości końcowej.
  10. Przedmiot dostawy ma być dostarczony do Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach sp. z o.o., ul. Lipowa 5 Wierzchowice 56-320 Krośnice.

### **III.**

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Pojazd będący przedmiotem leasingu w postaci koparko – ładowarki, wymienionej w załączniku nr 1 do umowy .....  
(dokładne określenie przedmiotu leasingu – marka model Pojazdu)  
i oddać go Zamawiającemu do użytkowania i pobierania pożytków na okres od ..... do ....., a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w niniejszej Umowie.
2. Przedmiot leasingu pozostaje własnością Wykonawcy przez cały okres trwania Umowy, Wykonawca będzie dokonywał odpisów amortyzacyjnych z tytułu używania przedmiotu leasingu w czasie jej trwania.
3. Wykonawca nie może na przedmiocie leasingu ustanawiać jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przelewać swoich praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

### **IV.**

1. Wykonawca dostarczy Pojazd w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Pojazdu w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części, której dotyczy zwłoka w dostawie Pojazdu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

## V.

1. Na dzień zawarcia niniejszej umowy cena przedmiotu leasingu wynosi ..... zł netto.
2. Wynagrodzenie z tytułu umowy leasingu obejmuje opłatę wstępną oraz raty miesięczne i na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi ..... zł netto.
3. Opłata wstępna wynosi ..... i jest płatna do dnia ....., natomiast wysokość miesięcznej raty wynosi ..... i będzie płatna do dnia .....
4. Raty wynagrodzenia i pozostałe opłaty z tytułu umowy leasingu zostaną powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Opłata wstępna oraz raty wynagrodzenia będą płatne na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminach i wysokości określonej w Harmonogramie Spłaty Przedmiotu Leasingu stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wszelkie zawinione lub niezawinione przez Korzystającego zdarzenia uniemożliwiające normalne korzystanie z przedmiotu leasingu (np. awaria) nie zwalniają go z obowiązku płacenia rat wynagrodzenia.

## VI.

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji na okres ..... **lat** lub ..... **motogodzin**.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od podpisania przez Strony niniejszej umowy i protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości udzielonej przez producenta Pojazdu, Zamawiającemu wobec Wykonawcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem rękojmi obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach udzielonej rękojmi usunie nieodpłatnie wszelkie wady Pojazdu, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może zgłaszać wady Pojazdu w terminie do 10 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia.

## VII.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - 1) Za każdy dzień zwłoki w dostawie koparko – ładowarki w stosunku do terminu określonego do terminu określonego w Umowie – karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto Pojazdu.
  - 2) Za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w odebranej przez Zamawiającego koparko – ładowarce w stosunku do terminu określonego w Umowie – karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto Pojazdu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) Za każdy dzień zwłoki w spłacie raty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości 1,0% wartości raty, za każdy dzień opóźnienia.
- 2) W przypadku utraty lub zniszczenia przedmiotu leasingu Zamawiający, jest zobowiązany spłacić pozostałe raty wynagrodzenia i pokryć szkodę Wykonawcy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Pojazdu.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Pojazdu.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych powodów niż te, dla których zastrzeżono kary, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

#### **VIII.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) jeżeli opóźnienie w usunięciu przez Wykonawcę wad (o których mowa w § 6 ust. 4), Pojazdu trwało będzie dłużej niż 20 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru Pojazdu lub podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierało uzasadnienie.

#### **IX.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Zamawiającego w dni robocze za pomocą:
  - 1) faxu .....,
  - 2) e-maila .....,
  - 3) poczty na adres podany przez Wykonawcę .....,lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Wykonawcy w Dni Robocze za pomocą:
  - 1) faxu: (071)3846289,

- 2) e-maila: [e-zuk@zuk.krosnice.pl](mailto:e-zuk@zuk.krosnice.pl),
- 3) poczty na adres podany przez Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych w Krośnicach sp. z o.o. ul. Lipowa 5 Wierzchowice 56-320 Krośnice, lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.
3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, numeru telefaksu lub adres poczty elektronicznej. Jeżeli Stroniona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, numeru telefaksu lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienie wysłane na ostatni znany adres siedziby, numer telefaksu lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie terminy określone w Umowie są liczone od Dnia Roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

## **X.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień niniejszej w przypadku:
  - 1) siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
  - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.
  - 5) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
  - 6) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;
  - 7) niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
  - 8) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawy nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej Umowa są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Techniczny Koparko – Ładowarki
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram Spłaty Przedmiotu Leasingu
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru koparko – ładowarki

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis koparko - ładowarki	Spełnia	Nie spełnia
A	B	C	D
	<b>Charakterystyka techniczna</b>		
1.	Silnik: wysokoprężny, 4-ro cylindrowy, o mocy co najmniej 70 kW		
2.	Układ elektryczny 12 V, akumulator o pojemności co najmniej 150 Ah		
3.	Automatyczna lub półautomatyczna, skrzynia biegów z możliwością przełączenia pod obciążeniem		
4.	Napęd na wszystkie koła , AWD, tryb jazdy 2 koła skrętne		
5.	Przednia oś wahliwa, tylna sztywna		
6.	Przednie koła co najmniej 20 cali, tylne koła co najmniej 26 cali		
7.	Hamulce robocze hydrauliczne, wielotarczowe, hamulec postojowy: mechaniczny		
8.	Opony przystosowane do pracy w terenie		
9.	Układ hydrauliczny o wydajności co najmniej 150 l/min		
10.	Układ hydrauliczny osprzętu z przodu maszyny wysokiej wydajności obsługujący co najmniej 4 funkcje robocze osprzętu		
11.	Głębokość kopania co najmniej 5 627 mm		
12.	Masa robocza minimum 7 000 kg		
13.	Kabina spełniająca normy ROPS/FOPS, wyposażona w fotel pneumatyczny, wycieraczki ze spryskiwaczami , ogrzewanie, nawiewy powietrza na szyby, radio, deskę rozdzielczą przekazującą informacje o aktualnym stanie maszyny		
14.	Zbiornik paliwa zamykany na kluczyk		
15.	Łyżka ładowarkowa wielofunkcyjna 6w1		
16.	Łyżki kopiące o szerokości 300 mm, 600mm i skarpowa 1500 mm		
17.	Tylne ramię kopiące z wysuwem hydraulicznym wyposażonym w szybkozłącze mechaniczne		
18.	Skrzynka narzędziowa, kogut, instrukcja obsługi; katalog części zamiennych		

<b>Osprzęt ładowarkowy koparko - ładowarki</b>		
1.	Pojemność łyżki ładowarki minimum 1,0 m <sup>3</sup> , szerokość łyżki do 2,5 m	
2.	Maksymalna wysokość ładunku minimum 3,0 m	
3.	Udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej minimum 3 000 kg	
4.	Posiada system zapewniający samo poziomowanie łyżki ładowarkowej oraz układ stabilizacji łyżki ładowarkowej	
5.	Posiada układ powrotu łyżki ładowarkowej do pozycji ładowania	
6.	Łyżka ładowarkowa montowana na sworznie, dzielona ( otwierana ), wielofunkcyjna: 6 w jednym – możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania	
7.	Widły do palet zamontowane na łyżce ładowarkowej	
<b>Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko-ładowarki</b>		
1.	Łyżki koparkowe montowane na szybkozłączce koparkowe mechaniczne	
2.	Wysokość ładunku przy złożonym ramieniu (bez wysuwa teleskopowego) minimum 3,5 m	
3.	Udźwig przy złożonym ramieniu ( bez wysuwanego teleskopu) minimum 1500 kg	
4.	Sterowanie ramieniem koparkowym za pomocą dźwigni hydraulicznych	
5.	Posiada możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego	
6.	Ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie ( teleskopowe )	
7.	Siła skrawania na łyżce koparkowej min. 53,23 kN	

<b>Wymagania dodatkowe/załączniki</b>		
1.	„Deklaracja zgodności z CE” na oferowaną koparko – ładowarkę	
2.	Wszystkie koszty związane z przeglądami w okresie gwarancyjnym ( materiał, robocizna, dojazd ) ponosi Wykonawca	
3.	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny koparko - ładowarki	
4.	Naprawa koparko – ładowarki w terminach zgodnych z ofertą	
5.	Radio CD	
6.	Pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego,	

7.	Szkolenie w cenie dostawy jednego operatora Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko - ładowarki		
8.	Podkładki gumowe pod podpory stabilizujące		
9.	Zabezpieczenie tylnych lamp oświetlenia zewnętrznego przed uszkodzeniami mechanicznymi		
10.	Zabezpieczenie (osłona) wału napędowego		
11.	Automatyczna blokada (zamki) ramienia kopiącego na wypadek awarii hydrauliki		

---

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **271.2.2021**

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

-  
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr \*

---

Podpis oświadczającego

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).